



Ogólnokrajowe Stowarzyszenie Wspierania Budownictwa Zrównoważonego

REGULAMIN I WARUNKI UCZESTNICTWA W KONFERENCJI BIURA XXI WIEKU

§1

Zasady uczestnictwa w Konferencji

1. Warunkiem uczestnictwa w Konferencji jest dokonanie zgłoszenia Uczestników (zgodnie z definicją §2 ust. 5 poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego za pośrednictwem strony internetowej www.konferencja.oswbz.org i uiszczenie opłaty za uczestnictwo we wskazanym terminie.
2. Koszt uczestnictwa jednego Uczestnika w Konferencji wynosi, w zależności o terminu dokonania zgłoszenia:
 - a) Cena do 2 maja:
 - przy zakupie 1 biletu 1 350 zł + VAT
 - przy zakupie 2 biletów 2 430 zł+ VAT
 - przy zakupie 3 biletów 3 240 zł + VAT
 - udział dla członków stowarzyszenia 540 zł +VAT
 - b) Cena po 2 maja:
 - przy zakupie 1 biletu 1 550 zł + VAT
 - przy zakupie 2 biletów 2 790 zł+ VAT
 - przy zakupie 3 biletów 3 720 zł + VAT
 - udział dla członków stowarzyszenia 620 zł +VAT
3. Ostateczny termin nadsyłania zgłoszeń to 11.05.2017 r .
4. Za termin dostarczenia zgłoszenia uznaje się datę zgłoszenia za pomocą formularza rejestracyjnego Organizatora.
5. Zgłoszenie jest ważne i uważa się za potwierdzone w momencie otrzymania, na adres e-mail wskazany przez Zgłaszającego, wiadomości e-mail z potwierdzeniem zgłoszenia.
6. Dokonanie zgłoszenia zgodnie z powyższymi ustępami jest wiążącą umową i jest równoznaczne z zapoznaniem się z treścią niniejszego Regulaminu i akceptacją zawartych w nim warunków, w tym zapłatą za dokonanie zgłoszenia.

§2

Postanowienia ogólne

1. Organizatorem konferencji "Biura XXI wieku " (dalej: „**Konferencja**”), jest Ogólnokrajowe Stowarzyszenie Wspierania Budownictwa Zrównoważonego, Warszawa z siedzibą w Warszawie (00-845), przy ul. Łuckiej 18/127 (dalej: „**Organizator**”).
2. Konferencja odbywa się w miejscu i w czasie wskazanym przez Organizatora.
3. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część zgłoszenia uczestnictwa, które następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego za pośrednictwem strony internetowej, o której mowa w §1 ust. 1.
4. „**Zgłaszający**” to podmiot, który poprzez uzupełnienie formularzy zgłasza uczestnika/uczestników Konferencji i dokonuje płatności na podstawie otrzymanej faktury pro-forma.
5. „**Uczestnik**” to osoba/osoby, zgłoszone przez Zgłaszającego, które mają prawo do udziału w Konferencji.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie, lokalizacji Konferencji i/albo prowadzących.

§3

Płatność i rezygnacja

1. Płatności, za uczestnictwo należy dokonać w terminie 14 (czternastu) dni od potwierdzenia rejestracji jednakże nie później niż 3 dni przed dniem Konferencji, na numer rachunku bankowego wskazany przez Organizatora.
2. Rezygnacji z uczestnictwa w Konferencji, można dokonać w każdym momencie z zastrzeżeniem poniższych ustępów.
3. Rezygnację z uczestnictwa w Konferencji, należy dokonać mailowo na adres kontakt@oswbz.org.
4. Za „**Dzień Zgłoszenia Rezygnacji**”, uznaje się datę przesłania wiadomości.
5. W przypadku rezygnacji do dn. 02.05.2017 r. włącznie, Zgłaszający zobowiązany jest do pokrycia 100 zł netto + VAT.
6. W przypadku rezygnacji po dn. 02.05.2017 r., Zgłaszający zobowiązany jest do pokrycia 100% wartości netto kosztów udziału, którego dotyczy rezygnacja powiększonych o należny VAT.
7. W przypadku, gdy pomimo dokonania rezygnacji, Uczestnik/Uczestnicy wzięli/wzięli udział w Konferencji, (w sytuacji gdy Konferencja odbywa się po Dniu Zgłoszenia Rezygnacji a przed dniem doręczenia odstąpienia do Organizatora), Zgłaszający ma obowiązek zapłacić pełną kwotę za uczestnictwa osób, które nie wzięły udziału w Konferencji.
8. W przypadku, gdy Zgłaszającym jest osoba fizyczna a zgłoszenie nie dotyczy prowadzonej przez nią działalności gospodarczej, rezygnacji można dokonać w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia, pisemnie, listem priorytetowym, na adres siedziby Organizatora wskazany w §1 ust. 1.
9. Jeżeli przed upływem 14-dniowego terminu na odstąpienie i przed Dniem Zgłoszenia Rezygnacji, o których mowa w ust. 3 i 4 powyżej, odbędzie się Konferencja, o ile takowy był organizowany, a zgłoszenie dotyczyło uczestnictwa w niej, Zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami, według otrzymanej faktury pro-forma.
10. Brak rezygnacji z udziału i nie wzięcie udziału w Konferencji o ile takowy był organizowany a zgłoszenie dotyczyło udziału w niej, powoduje obciążenie pełnymi kosztami uczestnictwa.
11. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału.
12. Zamiast Uczestnika w Konferencji, może wziąć udział inna osoba pod warunkiem przesłania danych osoby zastępczej drogą mailową w terminie do 7 (siedmiu) dni przed rozpoczęciem Konferencji.
13. Rejestrując się poprzez formularz on-line, Zgłaszający wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie jego danych osobowych (zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.1997 r. O Ochronie Danych Osobowych, Dz. U. 1997 r., nr 133, poz. 833) przez Organizatora w celach organizacji i promocji Konferencji. Wyrażającemu zgodę na przetwarzanie danych osobowych przysługuje prawo kontroli przetwarzania danych, które go dotyczą, w tym także prawo ich poprawiania.
14. Wszelkie reklamacje uczestników Konferencji wobec Organizatora powinny być zgłaszane w formie pisemnej listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres siedziby Organizatora podany w §2 ust.1.
15. Reklamacje Uczestników Konferencji mogą być zgłaszane nie później niż w terminie 3 dni od dnia zakończenia wydarzeń lub dnia ich odwołania.
16. Po upływie wyżej określonego terminu żadne reklamacje nie będą rozpatrywane.
17. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie znajdą właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.